

Algemene voorwaarden

1 Inleiding: wat ga je lezen?

1.1 Dank je wel voor je interesse voor een coachingstraject of workshop. Dit zijn de algemene voorwaarden van Tjepkema Coaching. In deze voorwaarden leg ik uit hoe ik werk, wat je van mij kunt verwachten en wat de regels naar jou toe zijn etc. Deze algemene voorwaarden zijn de basis regels voor onze samenwerking. Lees ze dus goed door en stel mij vragen als ze niet duidelijk zijn of als je iets anders wilt afspreken. Samen met de offerte vormen ze de overeenkomst die ik met je aanga.

1.2 Ik ben ingeschreven onder het Kamer van Koophandelnummer 58561250 en mijn bedrijf is statutair aan de Timorstraat 11 in Hengelo gevestigd. Mijn kantoor en tevens mijn bezoekadres is gelegen aan de Hazenweg 50 te Hengelo.

1.3 Als je in deze algemene voorwaarden 'jij', 'je' of 'jou(w)' leest, bedoelen we je als de opdrachtgever. En lees je 'ik', 'mij' of 'mijn', dan bedoelen we Tjepkema Coaching. 'We', of 'ons' verwijst naar ons samen.

1.4 Degene die ik coach noem ik in deze voorwaarden coachee. Het kan zijn dat mijn opdrachtgever ook de coachee is. Waar coachee staat kan je dan ook opdrachtgever lezen. Maar vaak is de coachee een werknemer van mijn opdrachtgever. De coachee en opdrachtgever verschillen dan. Hou hier rekening mee bij het lezen van deze voorwaarden.

2. Wanneer gelden deze algemene voorwaarden?

2.1 Deze algemene voorwaarden horen bij alle opdrachten, workshops en coachingstrajecten die ik doe, offertes die ik uitbreng en aanbiedingen die ik communiceer op mijn website.

2.2 Ik werk op basis van mijn algemene voorwaarden. Ik verwerp uitdrukkelijk jouw inkoopvoorwaarden. Als ik wel op basis van jouw inkoopvoorwaarden wil werken, dan zullen we dit altijd schriftelijk overeenkomen.

2.3 Als we afspraken maken die afwijken van deze algemene voorwaarden, dan zijn deze afspraken pas geldig als we deze schriftelijk hebben vastgelegd.

2.4 Als een bepaald onderdeel in deze algemene voorwaarden niet meer geldig is, bijvoorbeeld doordat de wet veranderd is of door vernietiging, dan blijft de rest van de voorwaarden wel altijd geldig. Samen zullen we dan overleggen over een nieuwe afspraak, die het ongeldige onderdeel vervangt. Voor deze nieuwe afspraak proberen we aansluiting te zoeken bij het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden.

3 Offerte. En wanneer is een opdracht een opdracht?

3.1 Mijn coachingstrajecten zijn altijd op maat en afhankelijk van de coachingsvraag van de coachee en/of opdrachtgever. Tijdens het kennismakingsgesprek met de coachee en/of opdrachtgever bespreek ik de coachingsvraag of opdrachtvraag en bepaal ik samen met de coachee of de opdrachtgever de doelen van het coachingstraject of opdracht. Op basis van deze doelen formuleer ik gezamenlijk met de coachee of opdrachtgever de opdracht. Deze opdracht in combinatie met de prijs zijn de offerte.

3.2 Er is sprake van een opdracht als je schriftelijk akkoord geeft op mijn offerte.

3.3 Na dit schriftelijk akkoord stuur ik je de factuur. Deze factuur heeft een betalingstermijn van 21 dagen.

3.4 De factuur moet voor de start van het coachingstraject of opdracht betaald zijn. Mocht je de factuur nog niet voor die termijn betaald hebben, dan kan het zijn dat ik de startdatum van het coachingstraject of opdracht uitstel totdat je de factuur betaald hebt.

3.5 De overeenkomst is voor de duur van het coachingstraject of opdracht en is tussentijds niet opzegbaar.

4. De prijs. Wat als we het traject tussentijds veranderen?

4.1 De prijs die in de offerte staat is altijd exclusief btw.

4.2 In de prijs zitten eventuele reis- en accommodatiekosten inbegrepen. Als dit niet zo is, dan zal ik dat altijd van tevoren met je bespreken en breng ik deze kosten pas in rekening als we dit schriftelijk overeengekomen zijn.

4.3 Gedurende het coachingstraject kan blijken dat er gewerkt moet worden aan andere coachingsdoelen of opdrachtdoelen. Een ander coachingsdoel of opdracht doel kan betekenen dat het traject ook aangepast moet worden en meer coachingsgesprekken nodig zijn. Ik zal dan een aangepast traject- of opdrachtvoorstel schrijven en dit ter akkoord aan je voorleggen. Pas na akkoord zal ik starten met de eventuele extra coachingsgesprekken of aanvullende dienstverlening.

5. Hoe maken we het traject tot een succes?

5.1 Ik zal mij inspannen om van het coachingstraject of een opdracht een succes te maken. Ik stel hoge eisen aan mijn werkzaamheden en doe mijn best om de beoogde doelen samen met de coachee en of opdrachtgever te behalen.

5.2 Om het traject tot een succes te maken ben ik ook afhankelijk van de inzet van de coachee tijdens het traject en de geformuleerde doelen. Ik werk op basis van vertrouwen en hecht veel waarde aan openheid. Geef gerust aan als je opdrachtgever of als coachee andere verwachtingen hebt, of als je als opdrachtgever of coachee ontevreden bent.

5.3 Ik ben geen therapeut. Als er gedurende het traject blijkt dat de coachee therapie nodig heeft, dan zal ik als dit mogelijk is de coachee doorverwijzen naar een gespecialiseerde therapeut.

5.4 De gesprekken tussen mij en de coachee zullen vertrouwelijk behandeld en beschouwd worden.

6 verhindering

6.1 Bij verhindering voor een coachingsessie moet je als coachee dit uiterlijk 48 uur van te voren aan mij melden. We plannen dan een andere sessie in. Bij een latere afzegging zal ik de sessie gewoon in rekening brengen.

7. Hoe werkt de “niet-goed-geld-terug” garantie?

7.1.1. Bij losse sessies: Is een van mijn sessies niet naar wens van de coachee? Dan bied ik de “niet-goed-geld-terug” garantie aan. De coachee moet dan binnen een week na de gevolgde sessie aan mij doorgeven dat de coachee ontevreden was. De betreffende sessie wordt dan niet in rekening gebracht. Je krijgt het bedrag van die sessie dan binnen 21 dagen teruggestort.

7.1.2. Bij het afnemen van een Werkenergieanalyse dat niet onderdeel is van een coachingsperiode of workshop: is de persoonlijke coachsessie niet naar wens van de coachee? De coachee moet dan binnen een week na de gevolgde sessie aan mij doorgeven dat de coachee ontevreden was. Ik zal dan nog eerst een aanvullend coachgesprek aanbieden. Mocht het dan nog niet naar wens zijn afgerond, wordt de individuele coachsessie dan niet in rekening gebracht. Je krijgt dan 2/3^e van het bedrag van de Werkenergieanalyse binnen 21 dagen teruggestort.

7.1.3. Bij een coachingsperiode van 3, 6, 9, of 12 maanden: Als de coachee binnen een maand na aanvang van het traject, om wat voor reden ook, niet tevreden is over de coaching en niet verder

wil met het traject, dient de coachee dit binnen een week na het laatste coachingsgesprek aan te geven. Het coachingstraject wordt stopgezet en naar rato zal het teveel betaalde binnen 21 dagen worden teruggestort.

7.1.4. Bij een workshop: Indien de workshop niet naar wens is verlopen volgens de coachee of opdrachtgever, dient dit binnen een week na afronding van de workshop aangegeven te worden. In overleg kan besproken worden of er nog aanvullende dienstverlening gewenst is. Mocht dit dan nog niet naar tevredenheid zijn afgerond, dan zal 50% van de workshopprijs binnen 21 dagen worden teruggestort.

7.2 Als de coachee besluit het traject eerder af te ronden dan het aantal sessies of periode wat overeengekomen is, dan ontvang je geen restitutie van de nog niet afgenomen sessies of periode. De openstaande sessies of periode kunnen binnen een jaar alsnog door de coachee gevolgd worden.

8 Intellectueel eigendom, van wie is wat?

8.1 Tijdens de coachingssessies maak ik gebruik van materialen en oefeningen. De intellectueel eigendomsrechten blijven van mij. Jij of de coachee mogen de materialen en oefeningen alleen gedurende het coachingstraject gebruiken. Het is niet toegestaan om deze oefeningen of materialen te delen met derden, of commercieel te gebruiken.

9 Wat doen we als je een klacht hebt, je mij aansprakelijk wilt stellen, of er een (dreigend) conflict is?

9.1 Het heeft mijn voorkeur eventuele klachten of conflicten op een constructieve wijze op te lossen. Ik hoor graag zo spoedig mogelijk je feedback, zodat ik hier iets mee kan doen.

9.2 Ik ontvang dan van je een schriftelijk een bericht (ingebrekestelling) waarin je goed onderbouwd en met voorbeelden aangeeft waarom je ontevreden bent, of, de reden dat je mij aansprakelijk wilt stellen en waarvoor.

In het bericht moet je mij een redelijke termijn geven om te reageren, eventuele verplichtingen alsnog na te komen en/of eventuele fouten te herstellen, en/of schade te beperken of helemaal te verhelpen.

9.3 Pas als het ons niet lukt om er eerst onderling uit te komen, dan zullen we ons geschil voorleggen aan de rechter te Almelo, of in het geval dat je de overeenkomst als consument gesloten hebt de daartoe bevoegde rechter. Nederlands recht is van toepassing op onze overeenkomst.

Als je mij aansprakelijk stelt, dan gelden ook de onderstaande regels:

9.4 Als ik aansprakelijk ben voor schade die bijvoorbeeld ontstaat door het niet nakomen van mijn verplichtingen uit de overeenkomst, of op een andere manier, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot de vergoeding van de directe schade tot maximaal

het bedrag van de voor de overeenkomst bedongen prijs, exclusief btw.

Als ik verzekerd ben, zal de aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat mijn verzekeraar uitkeert. Deze beperking van de aansprakelijkheid geldt niet als de aansprakelijkheid komt door opzet of bewuste roekeloosheid door mij.

9.5 Ik ben nooit aansprakelijk voor indirecte schade zoals; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill of schade door bedrijfsstagnatie.

9.6 Elke aansprakelijkheid vervalt na één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

9.7 Artikelen 9.1 tot en met 9.6 gelden ook voor derden of ondergeschikten die ik voor de opdracht heb ingehuurd of heb ingeschakeld.

10 Afsluiting

Hopelijk zijn deze algemene voorwaarden duidelijk en begrijpelijk. Als je toch nog vragen hebt, dan hoor ik ze graag voordat je akkoord gaat met deze voorwaarden.

Versie 0.4. Deze versie is voor het laatst gewijzigd op 1 oktober 2021